

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ ตั้งอยู่เลขที่ 332 ถนนสวรรควิถี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ บนเนื้อที่ 7 ไร่ 1 งาน 21 ตารางวา เป็นโรงเรียนเอกชนสายสามัญศึกษา ในมูลนิธิส่งเสริมการศึกษา คณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร แห่งประเทศไทย ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2499 โดยเซอร์อานนา แชรแมน แรกเริ่มก่อตั้งมีอาคารเรียน 2 ชั้น 1 หลัง ซึ่งพระสังฆราชหลุยส์ โชแรง เป็นผู้ประกอบพิธีเสกอาคาร

วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2499 เปิดทำการสอนวิชาสามัญตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวนนักเรียน 306 คน เซอร์โคลัมบา คอยล์ ดำรงตำแหน่งอธิการิณีท่านแรก เซอร์โอกุสแตง สุณี สกุลทอง ดำรงตำแหน่งเจ้าของ ผู้จัดการ และครูใหญ่

ปีการศึกษา 2500 - 2502 ได้เปิดชั้นเรียนเพิ่มปีละหนึ่งชั้นจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ปีการศึกษา 2504 เปิดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยเซอร์คลาริส สว่าง ศิวะดิษฐ์ ดำรงตำแหน่งเจ้าของ ผู้จัดการ และเซอร์อาภาท มล.อุไร ชุมแสง ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ในปีการศึกษานี้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 เรียนตามแผนการศึกษาแผนใหม่

ปีการศึกษา 2505 เซอร์อาภาท มล.อุไร ชุมแสง ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ เซอร์อิกลูเซีย ตุมบากา ดำรงตำแหน่งอธิการิณี มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2 ตามหลักสูตรใหม่ ปีการศึกษานี้ นักเรียนสอบไล่ได้ทุกคน

ปีการศึกษา 2506 เปิดรับนักเรียนถึงชั้นมัธยมปีที่ 3 ทุกชั้นเรียนตามหลักสูตรใหม่ ในปีนี้ได้สร้างอาคารเรียนใหม่ 1 หลัง บ้านพักครู 1 หลัง และสร้างที่จอดรถใหม่

ปีการศึกษา 2507 นักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 6 สอบไล่ได้ทุกคนเป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน โรงเรียนจึงได้รับการรับรองวิทยฐานะจากกระทรวงศึกษาธิการให้เทียบเท่าโรงเรียนรัฐบาล

ปีการศึกษา 2508 อธิการิณีเซอร์เซนต์เอเดียน มารับหน้าที่แทนอธิการิณี เซอร์อิกลูเซีย ย้ายไป

ปีการศึกษา 2511 วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2511 มีการเปลี่ยนแปลงครูใหญ่ ผู้จัดการ และเจ้าของจากเดิม มล.อุไร ชุมแสง เป็นครูใหญ่ ผู้จัดการ เซอร์ ออกุสแตง (นางสาวสุณี สกุลทอง) เป็นเจ้าของ เปลี่ยนเป็น เซอร์ ฮองรี (นางสาวสำเนียง อ่อนสว่าง) รับหน้าที่ทั้ง 3 ตำแหน่ง

ปีการศึกษา 2512 อธิการิณี เซอร์ฟรังซิสกา มารับหน้าที่แทนอธิการิณี เซอร์เอเดียน ย้ายไป

ปีการศึกษา 2513 วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2513 เซอร์ อัลเฟรด (นางสาวสุจิรี วรศิลป์) ดำรงตำแหน่งเป็น ผู้จัดการ/ครูใหญ่ และ เซอร์ ฮองรี (นางสาวสำเนียง อ่อนสว่าง) เป็นเจ้าของ เซอร์ โจเซฟ ฤทธาวร เป็นอธิการิณี

ปีการศึกษา 2519 เซอร์ โซฟี ธูลาวร ย้ายไป เซอร์ อัลเฟรด (นางสาวสุจิร วรศิลป์) ทำหน้าที่อธิการิณี

ปีการศึกษา 2523 เซอร์อัลเฟรด สุจิร วรศิลป์ ดำรงตำแหน่งเจ้าของ อธิการิณี และผู้จัดการ และเซอร์เชเลสตินา ยูยี กิจเจริญ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ในปีนี้ได้สร้างอาคาร 3 ชั้น จำนวน 1 หลัง

ปีการศึกษา 2526 เซอร์เซนต์โมริส เฉวียง ศรีวิชัยรัตน์ ดำรงตำแหน่งอธิการิณีและผู้จัดการ และเซอร์เชเลสตินา ยูยี กิจเจริญ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ เปิดทำการสอน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และได้สร้างอาคารนักเรียนประจำ 1 หลัง เป็นอาคาร 2 ชั้น โดยชั้นบนเป็นที่พักนักเรียนประจำ

ปีการศึกษา 2530 โรงเรียนได้รับเกียรติบัตรเป็นโรงเรียนที่ดำเนินการใช้หลักสูตรดีเด่น เป็นผู้นำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ และเปิดรับนักเรียนชาย ระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2531 เซอร์เชเลสตินา ยูยี กิจเจริญ ดำรงตำแหน่งอธิการิณี ผู้จัดการ และครูใหญ่ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นโรงเรียนที่ได้รับ “รางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่”

ปีการศึกษา 2541 เซอร์เมรี กอเรตตี สุมล ไผ่ทอง ดำรงตำแหน่งผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาต อธิการิณี ผู้จัดการ และครูใหญ่ โรงเรียนได้รับคัดเลือกจากสำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 7 และระดับจังหวัด ให้เป็นโรงเรียนดีเด่นด้านการปลูกฝังพัฒนาจริยธรรมนักเรียน

ปีการศึกษา 2542 เซอร์เมรี กอเรตตี สุมล ไผ่ทอง ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต อธิการิณี ผู้จัดการ เซอร์มอนิกา ปรียาร์ตน์ ประทุมเทา ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ เปลี่ยนชื่อโรงเรียนวันทามารีย์ เป็นโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ และใช้ชื่อย่อว่า “ช.ย.” สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542-2546 กระทรวงศึกษาธิการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ ให้เป็นสถานศึกษาที่จัดการสอนจริยศึกษาดีเด่นประจำปี 2542

ปีการศึกษา 2545 โรงเรียนได้รับรางวัลเป็นสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมจริยศึกษาดีเด่น จากกระทรวงศึกษาธิการและได้รับรางวัล “สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา” จากกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับรางวัล “ห้องสมุดโรงเรียนเอกชนดีเด่น” ระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ปีการศึกษา 2546 เซอร์เทเรซา เกื้อกุล รัตน์ภาส ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต อธิการิณี ผู้จัดการ และครูใหญ่

ปีการศึกษา 2547 โรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษา “จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม” จากกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาและผู้บริหารได้รับรางวัลการจัดกิจกรรมชมรมวัฒนธรรมในโรงเรียนระดับยอดเยี่ยม จากสภาวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์

ปีการศึกษา 2550 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบ 2 จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ปีการศึกษา 2553 จัดตั้งสมาคม “สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์” โดยนางวนิดา บุญนิมิตร ดำรงตำแหน่งนายกสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ เป็นท่านแรก

ปีการศึกษา 2555 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม (พ.ศ. 2554 - 2558) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ปีการศึกษา 2556 โรงเรียนเริ่มเปิดทำการสอน Intensive English Program (IEP) ได้รับเกียรติบัตรโรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นอันดับที่ 4 ในเขตภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา 2556 จากมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การทดสอบทางการศึกษาระดับชาดขั้นพื้นฐาน (O – NET) ของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาดขั้นพื้นฐาน จากคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ปีนี้มีนักเรียน 3,053 คน

ปีการศึกษา 2557 พิธีเปิดป้ายและเสกอาคารเซนต์ปอล อาคารเรียนคอนกรีตเสริมเหล็ก 5 ชั้น โดยเซอร์ไอริน ชำนาญธรรม อธิการิณีเจ้าคณะแขวง ภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร ประเทศไทย เป็นประธานเปิดผ้าแพรคลุมป้ายอาคาร และบาทหลวงศิริชาญ เอียงผาสุข เจ้าอาวาสอาสนวิหารนักบุญอันนา ประกอบพิธีเสกอาคาร

ปีการศึกษา 2558 เซอร์แอนนี วารี สนเจริญ ดำรงตำแหน่งผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต อธิการิณี ผู้จัดการ และผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนได้รับใบประกาศเกียรติคุณเป็น “สถานศึกษาแกนนำในโครงการ 1 ช่วย 9 รุ่นที่ 3” จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ปีการศึกษา 2559 เซอร์เอมิลี อัจฉรา รุ่งโรจน์เกษตร ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และเซอร์ชอง-บัปติส ภาณุจนา สุดประเสริฐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 คน ได้คะแนนสอบ O-NET วิชาภาษาอังกฤษ เต็ม 100 คะแนน

ปีการศึกษา 2560 มูลนิธิส่งเสริมการศึกษาคณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร แห่งประเทศไทย ได้ทำการว่าจ้างบริษัท ไทยริม เอนจิเนียริง จำกัด ให้ดำเนินการก่อสร้างหลังคาคลุมลานกิจกรรม ให้กับโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ โดยเริ่มการดำเนินงานก่อสร้างตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2560 และการก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2560 ให้ชื่อว่า “อาคารโดมวันทามารีย์ - ศรีเซนต์โยเซฟ” เพื่อเป็นอนุสรณ์โอกาสโรงเรียนฉลองครบ 60 ปี

ในปีการศึกษานี้ มูลนิธิส่งเสริมการศึกษาคณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร แห่งประเทศไทย ได้ว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด วิวิชีแอลก่อสร้าง ให้สร้างบ้านพักครูบนพื้นที่ 76 ตารางวา เป็นอาคารคอนกรีต 3 ชั้น 15 ห้องนอน เริ่มดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2560 การดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ในเดือนธันวาคม 2561 ให้ชื่อว่า “บ้าน

มารี-อานน์ เดอ ตีเย” เพื่อระลึกท่านที่ได้มีส่วนร่วมกับการคุณพ่อ หลุยส์ โชเวย์ ในการก่อตั้งคณะ และให้การอบรมหญิงสาว 4 คนแรก ให้เป็นครูที่ดี ในโอกาสฉลอง 120 ปีแห่งพระพรการมาถึงของ คณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร ในแผ่นดินสยาม โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อรองรับการพักอาศัยของครูต่างชาติ ครูไทยบางส่วนที่อยู่ต่างจังหวัด
2. เพื่อบำรุงและรักษาบุคลากรของโรงเรียน ให้มีความสุข ทั้งร่างกายและจิตใจมี สุขภาพอนามัยที่ดี

โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste school) เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับภาค รางวัล 1 ใน 5 ระดับประเทศ

ปีการศึกษา 2561 เซอร์เอมิลี อัจฉรา รุ่งโรจน์เกษตร ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต อธิการิณี/ ผู้จัดการ และเซอร์ซีริล สุนิรัตน์ เปลี่ยนบำรุง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

มูลนิธิส่งเสริมการศึกษาคณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร แห่งประเทศไทย ได้ทำการ ว่าจ้างบริษัท ไทยริม เอนจิเนียริง จำกัด ให้ดำเนินการก่อสร้างหลังคาคลุมลานกิจกรรมหลังที่ 2 โดยเริ่มการดำเนินงานก่อสร้างในเดือน กันยายน 2561 และการก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือน ธันวาคม 2561 ให้ชื่อว่า “อาคารโดม 120 ปี ชีวิตและพันธกิจของคณะเซอร์” เพื่อเป็นอนุสรณ์ โอกาสฉลอง 120 ปีแห่งพระพร การมาถึงของคณะภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร ในแผ่นดิน สยาม“ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อโรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงามและปลอดภัย
2. เพื่อโรงเรียนมีสถานที่ในการทำกิจกรรมของครูและนักเรียน
3. เพื่อนักเรียนและผู้ปกครองมีสถานที่พักผ่อนที่ร่มรื่น
4. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับนักเรียนและผู้ปกครองและทุกคน

โรงเรียนได้รับวุฒิบัตรการจัดกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก วันที่ 5 มิถุนายน 2561 "รักษ์โลก เลิกพลาสติก"

คุณครูสังวาลย์ ฤทธิ์โพธิ์ ได้รับรางวัล "ครูสุดดี" และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติ ตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ประจำปี 2561 และคุณครูเพ็ญภา นิติเขาวกุล ได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น "ระดับประเทศ" กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประจำปี 2561

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาภาษาอังกฤษ เต็ม 100 คะแนน จำนวน 3 คน

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาคณิตศาสตร์ เต็ม 100 คะแนน จำนวน 3 คน

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทชายเดี่ยว ระดับ ประถมศึกษา การประกวดร้องเพลงเทิดพระเกียรติ “พ่อแห่งชาติ” ซึ่งถวายพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทหญิงเดี่ยว ระดับ ประถมศึกษา การประกวดดนตรีไทยนักเรียนภาคเหนือ ครั้งที่ 10 ถวายพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 1 คน

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น” ประจำปี 2562 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โรงเรียนได้รับรางวัลระดับประเทศ การเข้าร่วมประกวดสวนดนตรีหมู่สรรเสริญคุณพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ งานมหกรรมส่งเสริมศิลปกรรมและการประกวดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านพระพุทธศาสนาปีที่ 4 เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

โรงเรียนได้รับรางวัลชมเชย โรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ระดับมัธยมศึกษา

โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการอีโคสคูล (Eco School) โรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เด็กชายศุภณัฐ บุญธรรม นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รับถ้วยรางวัลพระราชทานพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โครงการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาภาษาอังกฤษ เต็ม 100 คะแนน จำนวน 2 คน

ปีการศึกษานี้มีจำนวนนักเรียน 3,358 คน มีจำนวนครู 169 คน

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบที่ 4 (พ.ศ. 2564 - 2568) ระดับคุณภาพ “ดีเยี่ยม” ทุกมาตรฐาน ในระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

โรงเรียนได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น” ประจำปี 2563 (ปีที่ 2 ติดต่อกัน) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โรงเรียนได้รับรางวัลเหรียญเงิน เรื่อง Reading Dairy ในการคัดสรรผลงานหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม ประจำปี 2563

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาภาษาอังกฤษ เต็ม 100 คะแนน จำนวน 3 คน

ปีการศึกษานี้มีจำนวนนักเรียน 3,195 คน มีจำนวนครู 158 คน

ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น” ประจำปี 2564 (ปีที่ 3 ติดต่อกัน) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โรงเรียนได้รับรางวัลหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม “ระดับเหรียญทอง” ประจำปี 2564 ระดับภูมิภาค หัวข้อ “SJN Positive School : ความรู้คู่ความสุข” จากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

โรงเรียนร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต)

โรงเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดอาหารแปรรูปเพื่อถนอมอาหาร เพื่อวิถี New Normal ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ผลิดภัณฑ์ น้ำยาปลาหมองอบแห้ง เนื่องในงาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

โรงเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 แข่งขันการประกวดโครงการสืบสาน วัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดนครสวรรค์ จากสภาวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์

เซอร์ซิริล สุนิรัตน์ เปลียนบำรุง ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น และคุณครูสุตารัตน์ สิทธิ ได้รับรางวัลสตูดิโอครูเอกชน เนื่องในวันการศึกษาเอกชนภาคเหนือ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2564

คุณครูวรรณดี บังเพลิง ได้รับรางวัลครูดีเด่น คุณครูศิรินทิพย์ อุฤทธิ์ ได้รับรางวัลครู ผู้จัดการเรียนรู้ STEM ดีเด่น คุณครูเปลวเทียน อุบลสี ได้รับรางวัลครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ดีเด่น ในงานวันครู ประจำปี พ.ศ. 2564 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาการศึกษาเอกชนภาคเหนือ

คุณครูสุตารัตน์ สิทธิ ได้รับรางวัล “ครูสตูดิโอ” จังหวัดนครสวรรค์ คุณครูวรรณดี บังเพลิง ได้รับรางวัล “ครูผู้สอนดีเด่น” (ระดับจังหวัด) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

เซอร์ซิริล สุนิรัตน์ เปลียนบำรุง คุณครูจิราวรรณ ดีแจ้ง ได้รับรางวัล One teacher One Innovation ชื่อผลงานนวัตกรรม กลยุทธ์การวัดและประเมินผล 360 องศา ของนักเรียน ด้วยกระเป๋าบูรณาการความรู้

คุณครูจุลี ไพโรจน์ ได้รับการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี 2564 ประเภท ผู้สอน จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เด็กชายศุภณัฐ บุญธรรม ได้รับการคัดเลือกเป็นเด็กดีเด่นจังหวัดนครสวรรค์ จาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และได้รับการคัดเลือกเป็นเด็กดีเด่น จากสภา สังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ระดับจังหวัด) เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ

โรงเรียนร่วมบริจาคมอบเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา จำนวน 35 ชุดให้กับ โรงเรียนรัตนปัญญาวิทยาลัย ปีการศึกษานี้มีจำนวนนักเรียน 3,058 คน มีจำนวนครู 156 คน

ปีการศึกษา 2565 เซอร์ยูเลี่ยน ลมณี โจหิงค์ ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต อธิการิณี / ผู้จัดการ และเซอร์ซิริล สุนิรัตน์ เปลียนบำรุง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียน

ธนาคารโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ร่วมกับธนาคารออมสินภาค 6 ลงนามใน หนังสือข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) พิธีเปิดธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ในวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ ได้รับรางวัล “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม” ประจำปี 2565 “ระดับประเทศ” ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง เรื่อง “SJN Aroma Relief” จาก นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2566 ณ หอประชุมคุรุสภา กรุงเทพมหานคร

โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ได้รับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นโรงเรียนอีโคสคูล ระดับกลาง (Eco-
School Intermediate) ปี 2566-2569

โดยดำเนินการตามพันธกิจ 4 ด้าน คือ

- ♣ พันธกิจที่ 1 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา
- ♣ พันธกิจที่ 2 การจัดการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา
- ♣ พันธกิจที่ 3 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- ♣ พันธกิจที่ 4 การพัฒนาเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(O-NET) รายวิชาภาษาอังกฤษ เพิ่ม 100 คะแนน จำนวน 4 คน

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(O-NET) รายวิชาคณิตศาสตร์ เพิ่ม 100 คะแนน จำนวน 1 คน

ปีการศึกษานี้มีจำนวนนักเรียน 2,963 คน มีจำนวนครู 140 คน

ปีการศึกษา 2566 เซอร์ยูเลียนา ลมณี โจหิงค์ ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต
อธิการบดี / ผู้จัดการ และเซอร์ซิลลี สุนีรัตน์ เปลี่ยนบำรุง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
โรงเรียน

โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ ได้รับรางวัล “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม”
ประจำปี 2566 “ระดับภูมิภาค” รางวัลระดับเหรียญเงิน เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษาสู่การมีอาชีพ SJN START UP” จาก สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

กองลูกเสือโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ ได้รับรางวัล “ชมเชย” ประเภท
เนตรนารีสามัญ รุ่นใหญ่ การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ระดับประเทศ ประจำปี
2566 จาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คุณครูสุภารัตน์ สิทธิ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ คนดี ศรีสวรรค์ ประจำปี
งบประมาณ 2566 สาขา คนดีในภาพรวม คนดีศรีสวรรค์ ระดับจังหวัด และได้รับรางวัล
“สตูดิโอเอกชน” ประจำปี 2567 ประเภท “ครู” เนื่องในงานวันการศึกษาเอกชน ประจำปี
2567 จาก สมาคมคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คุณครูศิรินทิพย์ อุฤทธิ์ ได้รับรางวัล “เข็มเชิดชูเกียรติผู้บริหารและครูโรงเรียน
เอกชนดีเด่น ประจำปี 2567” ประเภท ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ดีเด่น จาก
เครือข่ายพัฒนาการศึกษาเอกชนภาคเหนือ

คุณครูธรรณวัฒน์ มากพัก ได้รับรางวัล “เข็มเชิดชูเกียรติผู้บริหารและครูโรงเรียน
เอกชนดีเด่น ประจำปี 2567” ประเภท ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ดีเด่น จาก เครือข่ายพัฒนาการศึกษาเอกชนภาคเหนือ

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) รายวิชา คณิตศาสตร์ ได้ 100 คะแนน จำนวน 5 คน

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) รายวิชา ภาษาไทย ได้ 100 คะแนน จำนวน 1 คน

การศึกษา 2567 เซอร์ยูเลี่ยน ลมณี โจหิงค์ ดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต อธิการิณี / ผู้จัดการ และเซอร์ซีริล สุนิรัตน์ เปลี่ยนบำรุง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ ได้รับรางวัล มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “นโยบายเรียนดี มีความสุข” ตามโครงการตรวจ ติดตามและประเมินผลดำเนินงานตาม นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ. 2567 จาก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

กองลูกเสือโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ จัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน จำนวน 2 หน่วย โดยสำนักงานลูกเสือจังหวัดนครสวรรค์

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) รายวิชา คณิตศาสตร์ ได้ 100 คะแนน จำนวน 3 คน

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) รายวิชา ภาษาไทย ได้ 100 คะแนน จำนวน 1 คน

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาคณิตศาสตร์ ได้ 100 คะแนน จำนวน 3 คน

นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาภาษาอังกฤษ ได้ 100 คะแนน จำนวน 2 คน

ปีการศึกษานี้มีจำนวนนักเรียน 2,888 คน มีจำนวนครู 146 คน

เครื่องหมายของโรงเรียน

สัญลักษณ์ของโรงเรียน



สีของโรงเรียน

“ สีฟ้า ” และ “ สีขาว ”

ปรัชญาการศึกษา

มนุษย์ที่มีคุณภาพ คือ บุคคลที่มีคุณธรรมและความรู้

คติพจน์

ศึกษาดี มีวินัย ใจเมตตา ใฝ่หาคุณธรรม เลิศล้ำการงาน

อัตลักษณ์

ซื่อตรง เรียบง่าย การงาน รักเมตตา รู้คุณ

เอกลักษณ์

มารยาทดี มีวินัย

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ จัดการศึกษาเชิงนวัตกรรม
ตามจิตตารมณ์คุณค่าพระวรสาร”

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรสู่ฐานสมรรถนะสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาของชาติ อย่างสอดคล้อง เสริมสมรรถนะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ เพื่อเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
2. เสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการรวมทั้งทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่าง ครบถ้วน เหมาะสม เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สามารถ ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
3. ปลุกฝังให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์และจิตตารมณ์คุณค่าพระวรสาร
4. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุขภาพกาย สุขจิตที่ดี และเป็นผู้มีความซาบซึ้งในสุนทรียภาพ
5. บริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม สนับสนุนวิทยาการ เทคโนโลยี และทรัพยากร ตามวิถีสถานศึกษาประสิทธิภาพสูงอย่างต่อเนื่อง
6. มุ่งบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ระบบสวัสดิการที่สร้างขวัญกำลังใจ นำพาครู บุคลากร สู่วิถีการทำงานอย่างผู้เชี่ยวชาญ

ยุทธศาสตร์

- | | | |
|---------------|---|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ | 1 | บริหารหลักสูตรและศักยภาพผู้เรียนโดยใช้ฐานสมรรถนะ |
| ยุทธศาสตร์ที่ | 2 | ยึดมั่นจิตตารมณ์ เสริมสร้างผู้เรียนเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า |
| ยุทธศาสตร์ที่ | 3 | บริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ตามวิถีโรงเรียนมาตรฐาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ | 4 | บริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวปฏิบัติอย่างผู้เชี่ยวชาญ |

กลยุทธ์

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. พัฒนาหลักสูตรโรงเรียน กระบวนการเรียนรู้ ตามทิศทางของกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการนิเทศ การสอน การพัฒนากระบวนการวัดและประเมินที่สนับสนุนให้บรรลุผล ตามสมรรถนะของนักเรียน ความพร้อมก้าวสู่โลกแห่งการศึกษาที่ไร้พรมแดน
2. พัฒนาศักยภาพนักเรียน ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่เน้นการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามวัฒนธรรมทางภาษาและความครบถ้วนใน ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาระดับที่สูงขึ้น
3. พัฒนาศักยภาพนักเรียน ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เสริมทักษะด้านการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดเชิงระบบ และภูมิคุ้มกันจากไซเบอร์มเเดีย (Digital Skills) ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ทักษะการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ทักษะการจัดสรรเวลาหน้าจอ ทักษะ การรักษาข้อมูลส่วนตัว ทักษะการรับมือการคุกคามทางออนไลน์ ทักษะการจัดการ ข้อมูลที่อยู่ในโลกออนไลน์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เพื่อรู้เท่าทันการ หลอกลวง ลดความเสียหายได้อย่างเหมาะสม
4. เสริมศักยภาพนักเรียนให้มีความรู้และความพร้อมในการเข้ารับการทดสอบมาตรฐาน จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก ส่งเสริมนักเรียนให้มีความคิดริเริ่มประกอบกิจการ รู้หลัก ต้นทุน การตลาดเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีเพื่อวิชาชีพของตน รวมทั้งการแสวงหา

คัดเลือก และจัดโอกาสส่งเสริมนักเรียนกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษในด้านภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ให้มีโอกาสดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ตามวาระต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับนักเรียน รวมทั้งการเทียบระดับความสามารถในการจัดการศึกษาที่เทียบตามวิถีโรงเรียนคุณภาพระดับชั้นนำ

5. ยึดถือจิตตารมณ์และคุณค่าพระวรสาร ปลุกฝังนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้มีความไว้วางใจ ความรับผิดชอบ ชยัน อดทน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค มีมารยาทไทยที่ดีงาม รักษาดีริักความเป็นไทย ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นพลเมืองไทยที่มีคุณค่า
6. ส่งเสริมนักเรียนด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต ห่างไกลจากยาเสพติด มีทักษะชีวิต จิตอาสา เป็นพลโลกที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ ตามความสนใจ ความถนัด และสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถผ่านการแสดง การแข่งขัน เพื่อรับรู้ถึงคุณค่าในตนเองและความภาคภูมิใจร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
7. มุ่งบริหารจัดการตามผลลัพธ์ที่กำหนดควบคู่การประกันคุณภาพภายใน ภายใต้หลักคุณธรรม การมีส่วนร่วม กำหนดบทบาทหน้าที่ภาระงานให้ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหาร และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ สร้างความมั่นใจในคุณภาพของโรงเรียนระดับมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
8. ส่งเสริมบทบาทคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ควบคู่การดำเนินงานสัมพันธ์ชุมชนและเครือข่าย ที่สร้างโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน หรือองค์กร หน่วยงานภายนอก มีส่วนร่วมสนับสนุน ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และการพัฒนาให้เกิดความก้าวหน้ากับผู้เรียน และคุณภาพที่ดีร่วมกัน
9. บริหารการเงินอย่างสมดุล สร้างมาตรการป้องกันความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อลดจำนวนผู้ปกครองที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ตลอดจนควบคุมไม่ให้เกิดการติดค้างค่าบำรุงการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียน
10. ดำเนินการบริหารจัดการให้โรงเรียนมีความปลอดภัย ทั้งด้านอาหารและน้ำดื่ม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความปลอดภัยในการเฝ้าระวังโรคติดต่อ โรคระบาด การดูแลให้อุปกรณ์กล้องวงจรปิด เครื่องตัดไฟ เครื่องดับเพลิง พร้อมใช้งานได้อย่างเหมาะสม
11. พัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ภายในของโรงเรียน ในบรรยากาศโรงเรียนแห่งอนาคต ปรับปรุงอาคารเรียน บริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี อย่างหลากหลาย สร้างความพร้อมในการใช้อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประกอบการเรียน ตลอดจนมีมาตรการดูแล ควบคุม ให้มีการใช้พื้นที่ สถานที่ ห้องประกอบการเรียน อย่างทูลนอม คุ่มค่าและมีอายุการทำงานที่เหมาะสม
12. พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ทั้งช่องทางเว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย ให้มีความน่าสนใจ มีเนื้อหาที่เหมาะสม เป็นปัจจุบัน สร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง ในภาพลักษณ์และคุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

13. สนับสนุนครูและบุคลากร เพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างผู้เชี่ยวชาญ วางแผนส่งเสริมให้ผ่านการอบรม สัมมนา ทั้งภายใน และภายนอกที่เหมาะสม จัดโอกาสในการเสริมประสบการณ์ผ่านการศึกษาดูงาน รวมทั้งจัดให้มีการประชุมถอดประสบการณ์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาตามวาระโอกาสที่เหมาะสม
14. สนับสนุนครู และบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพเฉพาะด้านอย่างครบถ้วน อาทิ ทักษะการวิเคราะห์หลักสูตร/ภาระงาน ทักษะการออกแบบการเรียนรู้/การทำงาน ทักษะกระบวนการทางวิจัย ทักษะกระบวนการวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบ ทักษะทักษะด้านการผลิตสื่อ การใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี ทักษะการพัฒนาชุดการเรียนรู้/แอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ เพื่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ และโอกาสในการต่อยอดให้เป็นผลงาน นวัตกรรม หรือ การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติที่ดีเลิศ สมวิทย์ฐานอย่างผู้เชี่ยวชาญ
15. พัฒนาระบบสวัสดิการที่มีความหลากหลาย สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบัน และสร้างขวัญกำลังใจให้มีความมั่นคงในการประกอบวิชาชีพ ควบคุมการส่งเสริมครู บุคลากร ให้มีจรรยาบรรณและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

เพลงมาร์ชโรงเรียน

คำร้อง นางศิริรัตน์ แสงอุไร

ทำนอง นายภัทรพงศ์ วิจิตรวงศ์

โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์
การเรียนรู้ มีคุณธรรม เกียรติเลื่องลือ
ศึกษาดี มีวินัย ใจเมตตา
สามัคคี ดังพี่น้อง ปองรักมั่น
โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์
รักสถาบัน รักเกียรติ รักศักดิ์ศรี

แหล่งสร้างสรรค์เยาวชน จนมีชื่อ
เลือดเรคือ สีฟ้าขาว พราวตระการ
คตินำพา ใฝ่หาคุณธรรม ล้ำการงาน
ร่วมผูกพัน รวมน้ำใจ ร่วมไมตรี
จุดหมายนั้น สร้างสรรค์ เสริมคนดี
สร้างชีวิ สร้างศาสตร์ เพื่อชาติไทย

บทภาวนาก่อนเข้าเรียน

ข้าแต่พระผู้เป็นเจ้า
ผู้ทรงคุ้มครองสอดส่องดูแลเรา
ด้วยความรักและเมตตาอย่างยิ่ง
โปรดประทานพลังกำลัง
ความสว่างและสติปัญญา
เพื่อเราจะได้เรียนรู้วิชาการในวันนี้
โปรดอวยพระพรให้เราก้าวหน้าในชีวิต
อย่างซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นคนดี
โปรดอวยพระพรประเทศชาติ พระมหากษัตริย์
บิดา มารดา และครูอาจารย์ของเรา
โปรดให้ประชาโลกมีความรักต่อกัน
และผดุงไว้ซึ่งสันติภาพในความคุ้มครองของพระองค์
(เดชะพระนาม พระบิดา และพระบุตร และพระจิต อาแมน)

บทภาวนาก่อนเลิกเรียน

ข้าแต่พระผู้เป็นเจ้า
องค์แห่งความรักและความเมตตาปราณี
เราขอโมทนาคุณพระองค์
ที่ได้ช่วยเราให้ผ่านชีวิตการเล่าเรียนในวันนี้ด้วยดี
โปรดอวยพระพรประเทศชาติ
พระมหากษัตริย์
บิดา มารดา
และครูอาจารย์ของเรา
พวกเราทำความผิดประการใด
ขอพระองค์โปรดยกโทษให้ด้วย
และคุ้มครองเราตลอดไป
(เดชะพระนาม พระบิดา และพระบุตร และพระจิต อาแมน)

ระเบียบเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์

เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1 – 3



1. ชุดนักเรียน

- นักเรียนชาย
 - เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น
 - กางเกงนักเรียนชายขาสั้นสีแดง ความยาวเสมอเข่า
- นักเรียนหญิง
 - เสื้อคอบัวติดกระดุมบน แขนสั้น
 - กระโปรงสีแดงจีบรอบ ความยาวเสมอเข่า

2. อักษรย่อโรงเรียน

(ชย.) ปักด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเป็นรูปอาร์ม อักษร “ช ย”

ตัวอักษร ช ปักด้วยสี น้ำเงิน

ตัวอักษร ย ปักด้วยสี แดง

ภายในมีกรอบสีแดงล้อมรอบตัวอักษร

ภายนอกมีกรอบน้ำเงินล้อมรอบตัวอักษรปักลงบนกระเป๋าสีด้านซ้าย

3. การปักชื่อและนามสกุล

บริเวณอกด้านขวา ปักด้วยไหมสีแดง ขนาดตัวอักษร 3/4 ซม.

4. ชุดพละ

- 4.1 สวมเสื้อพละตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนด
- 4.2 กางเกงยัดขาสั้นสีกรมตามที่ทางโรงเรียนกำหนด

5. ถุงเท้า / รองเท้า

- 4.1 ใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาว ไม่มีลวดลาย
- 4.2 รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าหุ้มมิดไม่มีลาย
- 4.3 รองเท้าพละผ้าใบสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย

6. กระเป๋า

- 5.1 ใช้กระเป๋าตามแบบของทางโรงเรียนในระดับปฐมวัย มีจำหน่ายที่ร้านสหการโรงเรียน ชั้น 1 อาคารขจรศึกษา

7. ทรงผม

- 6.1 นักเรียนชายตัดทรงทรงสูง
6.2 นักเรียนหญิงที่ผมยาว ถักเปีย 2 ข้าง ผูกโบว์สีขาว ความยาวของปลายผมไม่เกินข้อที่ปกบนเสื้อ
6.3 นักเรียนหญิงผมสั้นตัดถึงคาง
6.4 ห้ามขอยผม ห้ามตัดผม ห้ามทำสีผมให้ผิดไปจากธรรมชาติ

8. ระเบียบปฏิบัติของผู้ปกครอง

8.1 อุปกรณ์ เครื่องใช้ของหนู

- เขียน/ปักชื่อนักเรียนลงบนของใช้ทุกชิ้น
- กระเป๋านักเรียนให้ใช้ตามแบบของทางโรงเรียน
- ท่อนอนนักเรียนจะส่งคืนทุกสัปดาห์ เพื่อทำความสะอาดและส่งกลับคืนให้กับคุณครูในวันจันทร์

9. การติดต่อกับครูประจำชั้น

9.1 ผู้ปกครองติดต่อขอพบครูประจำชั้นได้ที่ห้องจัดประสบการณ์ปฐมวัย ใต้อาคารวันทามารีย์ เวลา 07.00 – 07.30 น., 12.00 – 12.30 น. และ 16.30 - 17.00 น. หากต้องการติดต่อทางโทรศัพท์ กรุณาติดต่อเวลา 12.00 – 12.30 น. และ 16.30 - 17.00 น. เนื่องจากครูต้องจัดกิจกรรมและดูแลนักเรียน จึงไม่สะดวกในการติดต่อ

9.2 กรณีที่ท่านผู้ปกครองต้องการฝากของให้กับนักเรียน สามารถฝากของได้ที่ห้องจัดประสบการณ์ปฐมวัย ชั้น 1 อาคารวันทามารีย์

เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3



1. เสื้อ

นักเรียนชาย

เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น

นักเรียนหญิง

ใช้ผ้าสีขาว คอปกบัวติดคอ ปลายมนเล็กน้อย ตัวเสื้อ ผ่าอกตลอด ติดกระดุม 4 เม็ด สีขาว แขนสั้นธรรมดาเหนือศอก ปลายแขนพับออกข้างนอก กว้าง 3 ซม. เย็บเป็นเกล็ดขนาด 0.5 ซม.

2. อักษรย่อโรงเรียน

(ชย.) ปักด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเป็นรูปอาร์ม อักษร “ช ย”

ตัวอักษร ช ปักด้วยสี น้ำเงิน

ตัวอักษร ย ปักด้วยสี แดง

ภายในมีกรอบสีแดงล้อมรอบตัวอักษร

ภายนอกมีกรอบน้ำเงินล้อมรอบตัวอักษรปักลงบนกระเป๋าสีด้านซ้าย

3. การปักชื่อและนามสกุล

นักเรียนชาย บริเวณอกเสื้อด้านขวา ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษร 0.5 ซม.

นักเรียนหญิง บริเวณอกกระโปรงเย็บด้านขวา ปักด้วยไหมสีขาว ขนาดตัวอักษร 0.5 ซม.

4. โบว์ผูกคอ (นักเรียนหญิง)

สีเดียวกับกระโปรง (สีกรมท่า) เย็บแบบกลับตะเข็บ กว้าง 2 ซม. ผูกเป็นโบว์ยาว ประมาณ 10 ซม. และชายโบว์ 2 ข้าง ยาวประมาณข้างละ 10 ซม.

5. เข็มขัด

นักเรียนชาย

สายหนึ่งคำ และหัวเข็มขัดสีเงิน ตามแบบของโรงเรียน

นักเรียนหญิง

สีเดียวกับกระโปรง มีลักษณะดังนี้

5.1 ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบกลับตะเข็บกว้างประมาณ 3 ซม. ยาวกว่ารอบเอวเล็กน้อย ตัดปลายแหลมพองาม

5.2 หัวเข็มขัดกลม สีขาว ทำด้วยพลาสติก

6. กางเกงและกระโปรง

กางเกงนักเรียนชาย ขาสั้น สีกรมท่า ความยาวเสมอเข่า

กระโปรงนักเรียนหญิง ใช้ผ้ากระโปรงสีกรมท่า ตัดแบบกระโปรงเอี๊ยม ดังรายละเอียด ดังนี้

1) กระโปรงส่วนที่เป็นตัวเสื้อ ตัดเป็นคอกลมกว้างและลึกทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ไหลล้าแบบเสื้อกั๊ก ท้องแขนกว้าง

2) ใช้ผ้ายาวตลอดจากบ่าลงมาถึงปลายกระโปรง ตัดผ้าเป็น 6 ชั้น โดยเย็บแยกชั้นจากส่วนนอก ตลอดจนถึงชายกระโปรง ให้ปลายบานพองาม ความยาวคลุมเข่า

7. ชุดพละ

7.1 สวมเสื้อตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนด

7.2 กางเกงวอร์มขายาวตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนด

8. ถุงเท้า

8.1 ใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาวพับขอบให้อยู่เหนือตาตุ่ม ประมาณ 3 ซม.

8.2 ไม่ใช้ถุงเท้าเนื้อบาง หรือถุงน่อง หรือถุงเท้ามีความยาวและหนาเหมือนถุงเท้านักกีฬาหรือมีลวดลายในเนื้อผ้า

9. รองเท้า

นักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

นักเรียนหญิง

1) รองเท้านักเรียนสันเตี้ย หนึ่งสีคำ หุ้มสัน หุ้มปลายเท้า หุ้มนวม มีสายคาดรัดรองเท้า ไม่มีลวดลาย

2) สวมรองเท้าผ้าใบในวันที่มีเรียนวิชาพละ เป็นรองเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย หรือสีอื่นปน

หมายเหตุ ในกรณีที่จำเป็นต้องสวมรองเท้าแตะ จะต้องแจ้งครูประจำชั้นเพื่อขออนุญาตก่อน

10. กระเป๋า

10.1 กระเป๋านักเรียน ปรีอกระเป๋าสายพายเป็นหลังตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ไม่ขีดเขียน หรือ ติดสติ๊กเกอร์ใด ๆ บนกระเป๋า

10.2 กระเป๋าอเนกประสงค์ เป็นรูปแบบของทางโรงเรียนที่มีสัญลักษณ์ของโรงเรียน

11. กระดิกน้ำใช้กระดิกน้ำแบบใส สำหรับใส่น้ำดื่ม

12. ซ้อนส้อม เตรียมซ้อนส้อม ที่บรรจุใน ซองพลาสติกหรือผ้า/ภาชนะ สำหรับรับประทาน
อาหาร

13. ทรงผม

นักเรียนชาย

- 1) ทรงนักเรียน ด้านข้างเกรียน ด้านบนและด้านหน้ายาวไม่เกิน 3 ซม.
- 2) ทรงรองทรงสูง ความยาวด้านหน้าและด้านบนไม่เกิน 3 ซม.
 - ห้ามไว้จอนผมด้านข้าง และด้านหลังต้องยาวไม่เกินตีนผม
 - ห้ามตัดแต่งทรงผมและกันผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือลวดลายต่างๆ
 - ห้ามไว้หนวด เครา
 - ห้ามทาเจล ห้ามทาครีม ห้ามตัด ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

นักเรียนหญิง ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้

- 1) กรณีไว้ผมสั้น ห้ามตัดผมแบบรองทรง ความยาวไม่เกินปลายคาง
- 2) กรณีไว้ผมยาว ผมยาวปะบ่าให้มิดรวบให้เรียบร้อย และเมื่อผมยาวจนสามารถถักเปียได้ ให้ถักเปียแบบสุภาพ 2 ข้างและผูกโบว์สีขาว ขนาดไม่เกิน 1 นิ้ว ความยาวไม่เกิน 14 นิ้ว และไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

- 3) ห้ามไว้ผมหน้าม้า ห้ามซอยผม ห้ามตัดผม ห้ามทำสีผมให้ผิดไปจากธรรมชาติ
- 4) ห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นสัญลักษณ์ หรือลวดลายต่าง ๆ

เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



1. เสื้อ

นักเรียนชาย

เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น

นักเรียนหญิง

ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บาง คอปกผูกเป็นโบว์ ผ่าตลอด ติดกระดุม แขนยาวมาถึงข้อมือพอดี มีจีบเล็กน้อยที่ปลายแขน มีผ้าประกอบปลายแขนยาวมาอีก 5 ซม. เอวจัม และจีบเล็กน้อยมีผ้าประกอบปลายเอวที่จีบยาวลงมา 5 ซม. โดยเอวจัม ต้องไม่ตกลงมาคลุมสะโพกล่างให้ค้างอยู่บนสะโพก รอบข้อมือให้หลวมกว่าข้อมือจริง 1.5 ซม.

2. อักษรย่อโรงเรียน

(ชย.) ปักด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเป็นรูปอาร์ม อักษร “ช ย”

ตัวอักษร ช ปักด้วยสี น้ำเงิน

ตัวอักษร ย ปักด้วยสี แดง

ภายในมีกรอบสีแดงล้อมรอบตัวอักษร

ภายนอกมีกรอบน้ำเงินล้อมรอบตัวอักษรปักลงบนกระเป๋าสีด้านซ้าย

3. การปักชื่อและนามสกุล

บริเวณอกด้านขวา ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษร 0.5 ซม.

4. เสื้อซับใน

เสื้อชั้นใน ให้ใช้แบบเต็มหลัง สีอ่อนสุภาพและต้องใส่เสื้อซับในอีก 1 ตัว ก่อนสวมเสื้อนักเรียนเสมอ

5. กางเกงและกระโปรง

กางเกงนักเรียนชาย ขาสั้น สีกรมท่า ความยาวเสมอเข่า

กระโปรงนักเรียนหญิง ใช้กระโปรงสีกรมท่าตัดตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ด้านหน้าและด้านหลังจีบด้านละ 6 จีบ แบ่งเป็นสองข้าง ข้างละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอกไม่ต้องเย็บเกร็ดทับจีบ แต่ละจีบห่างกัน 4 – 5 ซม. ความยาวของกระโปรงให้คลุมเข่าลงไป 5 ซม.

6. เข็มขัด

นักเรียนชาย สายหนังดำ และหัวเข็มขัดสีเงิน ตามแบบของโรงเรียน

7. ชุดพละ

7.1 สวมเสื้อตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนด

7.2 กางเกงวอร์มชายยาวตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนด

8. ถุงเท้า

8.1 ใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาวพับขอบให้อยู่เหนือตาตุ่ม ประมาณ 3 ซม.

8.2 ไม่ใช่ถุงเท้าเนื้อบางหรือถุงน่อง หรือถุงเท้ามีความยาวและหนาเหมือนถุงเท้านักกีฬา หรือมีลวดลายในเนื้อผ้า

9. รองเท้า

นักเรียนชาย

- ระดับประถมศึกษา ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

- ระดับมัธยมศึกษา ใช้รองเท้าหนังสีดำล้วน หุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หุ้มนعل ไม่มีลวดลาย สำหรับชุดนักเรียน ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน สำหรับชุดพละ

นักเรียนหญิง

1) รองเท้านักเรียนส้นเตี้ย หนังสีดำ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หุ้มนعل มีสายคาดรัดรองเท้า ไม่มีลวดลาย

2) สวมรองเท้าผ้าใบในวันที่มีเรียนวิชาพละ เป็นรองเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย หรือสีอื่นปน

หมายเหตุ ในกรณีที่จำเป็นต้องสวมรองเท้าแตะ จะต้องแจ้งครูประจำชั้นเพื่อขออนุญาตก่อน

10. กระเป๋า

10.1 กระเป๋านักเรียน ปรีอกระเป๋าสายพายเป็นหลังตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ไม่ขีดเขียน หรือ ติดสติ๊กเกอร์ใด ๆ บนกระเป๋า

10.2 กระเป๋าอเนกประสงค์ เป็นรูปแบบของทางโรงเรียนที่มีสัญลักษณ์ของโรงเรียน

11. กระติกน้ำใช้กระติกน้ำแบบใส สำหรับใส่น้ำดื่ม

12. ข้อน้อม เติร์มข้อน้อม ที่บรรจุใน ขงพลาตติคหรือผ้า/ภาชนะ สำหรับรับประทานอาหาร

13. ทรงผม

นักเรียนชาย

- 1) ทรงนักเรียน ด้านข้างเกรียน ด้านบนและด้านหน้ายาวไม่เกิน 3 ซม.
- 2) ทรงรองทรงสูง ความยาวด้านหน้าและด้านบนไม่เกิน 3 ซม.
 - ห้ามไว้จอนผมด้านข้าง และด้านหลังต้องยาวไม่เกินตีนผม
 - ห้ามตัดแต่งทรงผมและกันผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือลวดลายต่างๆ
 - ห้ามไว้หวด เครา
 - ห้ามทาเจล ห้ามทาครีม ห้ามตัด ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

นักเรียนหญิง ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้

- 1) กรณีไว้ผมสั้น ห้ามตัดผมแบบรองทรง ความยาวไม่เกินปลายคาง
- 2) กรณีไว้ผมยาว ผมยาวปะบ่าให้มิดรวบให้เรียบร้อย และเมื่อผมยาวจนสามารถถักเปียได้ ให้ถักเปียแบบสุภาพ 2 ข้างและผูกโบว์สีขาว ขนาดไม่เกิน 1 นิ้ว ความยาวไม่เกิน 14 นิ้ว และไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน
- 3) ห้ามไว้ผมหน้าม้า ห้ามซอยผม ห้ามตัดผม ห้ามทำสีผมให้ผิดไปจากธรรมชาติ
- 4) ห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นสัญลักษณ์ หรือลวดลายต่าง ๆ

เครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6



1. เสื้อ

นักเรียนชาย

เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น

นักเรียนหญิง

เสื้อสีขาวคอเชิ้ต ผ้าหน้าติดกระดุม สาบกลบข้างนอก แขนยาวถึงข้อมือ ปลายแขน
ไม่จีบ มีผ้าประกอบสองชั้นพับตลบขึ้นมาเจาะรังคังเพื่อขัดคุมเบิ้ลต่างหาก 1 ดุม

2. อักษรย่อโรงเรียน

(ชย.) ปักด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเป็นรูปอาร์ม อักษร “ช ย”

ตัวอักษร ช ปักด้วยสี น้ำเงิน

ตัวอักษร ย ปักด้วยสี แดง

ภายในมีกรอบสีแดงล้อมรอบตัวอักษร

ภายนอกมีกรอบน้ำเงินล้อมรอบตัวอักษรปักลงบนกระเป๋าสีด้านซ้าย

3. การปักชื่อและนามสกุล

บริเวณอกด้านขวา ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษร 0.5 ซม.

4. เนคไท (นักเรียนหญิง)

ใช้ผ้าสีกรมท่าตามแบบกระโปรง ผูกให้พอดี ติดคอเสื้อ ปลายเนคไทจรดหัวเข็มขัด และ
ติดเข็มกลัดเครื่องหมายประจำโรงเรียนที่กระดุมเสื้อเม็ดที่ 3 นับจากกระดุมคอเสื้อ

5. เสื้อซับใน

เสื้อชั้นใน ให้ใช้แบบเต็มหลัง สีอ่อนสุภาพและต้องใส่เสื้อซับในอีก 1 ตัว ก่อนสวมเสื้อ
นักเรียนเสมอ

6. กางเกงและกระโปรง

กางเกงนักเรียนชาย ขาสั้น สีกรมท่า ความยาวเสมอเข่า

กระโปรงนักเรียนหญิง ใช้กระโปรงสีกรมท่าตัดตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ด้านหน้าและด้านหลัง เย็บจีบทวิซเข้าหากัน ด้านละ 2 จีบ ทวิซแต่ละจีบเย็บเกล็ดด้านใน ยาว 15 – 18 ซม. ปลายบานเล็กน้อย ความยาวของกระโปรงให้คลุมเข่าลงไป 5 ซม.

7. เข็มขัด

สายหนังดำ และมีหัวสีเงิน ตามแบบของโรงเรียน

8. ชุดพละ

8.1 สวมเสื้อตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนด

8.2 กางเกงวอร์มชายยาวตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนด

9. ถุงเท้า

9.1 ใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาวพับขอบให้อยู่เหนือตาตุ่ม ประมาณ 3 ซม.

9.2 ไม่ใช้ถุงเท้าเนื้อบางหรือถุงน่อง หรือถุงเท้ามีความยาวและหนาเหมือนถุงเท้านักกีฬา หรือมีลวดลายในเนื้อผ้า

10. รองเท้า

นักเรียนชาย

- ใช้รองเท้าหนังสีดำล้วน หุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หุ้มน มีลวดลาย สำหรับชุดนักเรียน

- ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน สำหรับชุดพละ

นักเรียนหญิง

1) รองเท้านักเรียนส้นเตี้ย หนังสีดำ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หุ้มน มีสายคาดรัดรองเท้า ไม่มีลวดลาย

2) สวมรองเท้าผ้าใบในวันที่มีเรียนวิชาพละ เป็นรองเท้าสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย หรือสีอื่นปน

หมายเหตุ ในกรณีที่จำเป็นต้องสวมรองเท้าแตะ จะต้องแจ้งครูประจำชั้นเพื่อขออนุญาตก่อน

11. กระเป๋า

11.1 กระเป๋านักเรียน ปรีอกระเป๋าส่งพายหลังตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ไม่ขีดเขียน หรือ ติดสติ๊กเกอร์ใด ๆ บนกระเป๋า

11.2 กระเป๋านอกประสงค์ เป็นรูปแบบของทางโรงเรียนที่มีสัญลักษณ์ของโรงเรียน

12. กระติกน้ำใช้กระติกน้ำแบบใส สำหรับใส่น้ำดื่ม

13. **ข้อห้าม** เติร์มข้อห้าม ที่บรรจุใน ขงพลาตติคหรือผ้า/ภาชนะ สำหรับรับประทานอาหาร

14. ทรงผม

นักเรียนชาย

- 1) ทรงนักเรียน ด้านข้างเกรียน ด้านบนและด้านหน้ายาวไม่เกิน 3 ซม.
- 2) ทรงรองทรงสูง ความยาวด้านหน้าและด้านบนไม่เกิน 3 ซม.
 - ห้ามไว้จอนผมด้านข้าง และด้านหลังต้องยาวไม่เกินตีนผม
 - ห้ามตัดแต่งทรงผมและกันผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือลวดลายต่างๆ
 - ห้ามไว้หนวด เครา
 - ห้ามทาเจล ห้ามทาครีม ห้ามดัด ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

นักเรียนหญิง ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้

- 1) กรณีไว้ผมสั้น ห้ามตัดผมแบบรองทรง ความยาวไม่เกินปลายคาง
- 2) กรณีไว้ผมยาว ผมยาวปะบ่าให้มัดรวบให้เรียบร้อย และเมื่อผมยาวจนสามารถถักเปียได้ ให้ถักเปียแบบสุภาพ 2 ข้าง และผูกโบว์สีขาว ขนาดไม่เกิน 1 นิ้ว ความยาวไม่เกิน 14 นิ้ว และไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน
- 3) ห้ามไว้ผมหน้าม้า ห้ามซอยผม ห้ามตัดผม ห้ามทำสีผมให้ผิดไปจากธรรมชาติ
- 4) ห้ามตัดแต่งทรงผมเป็นสัญลักษณ์ หรือลวดลายต่าง ๆ

ระเบียบข้อบังคับของนักเรียน

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวินัยนักเรียนโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์” ว่าด้วยการลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2562 คำจำกัดความในระเบียบนี้

“โรงเรียน”	หมายถึง	โรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์
“ครู”	หมายถึง	ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบันในโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์
“นักเรียน”	หมายถึง	นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์
“ผู้ปกครอง”	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ให้ไว้กับทางโรงเรียน
“หัวหน้างาน”	หมายถึง	ครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างาน
“หัวหน้าระดับชั้น”	หมายถึง	ครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระดับชั้นเรียน
“การลงโทษนักเรียน”	หมายถึง	การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ต้องเป็นการลงโทษที่ไม่เกิดจากอคติ การผูกใจเจ็บต่อนักเรียน แต่มีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนเกิดความสำนึกถึงข้อผิดพลาดของตนเอง เพื่อจะได้แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาความประพฤติ พฤติกรรมของตนเองให้เป็นไปในแนวทางที่ดีขึ้น ประพฤติตนอยู่ในกรอบระเบียบวินัยของโรงเรียน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสงบสุข ความเจริญก้าวหน้าและบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาของนักเรียน
“การทำความผิด”	หมายถึง	การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ได้กระทำความผิด บำเพ็ญประโยชน์ต่อตนเอง ต่อโรงเรียน และต่อสังคม

ข้อ 2 การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดจะปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

2.1 ว่ากล่าวตักเตือนและหรือตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกทะเบียนประวัติหลักฐาน 3 ปี (รวบรวมไว้หนึ่งช่วงชั้น)

2.2 เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบและร่วมกันแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

2.3 ถ้ากระทำความผิดซ้ำหรือกระทำความผิดขั้นร้ายแรง ให้ตัดคะแนนความประพฤติ เชิญผู้ปกครองพบเพื่อบันทึกรับทราบความผิด รับรองการทำทัณฑ์บนและเข้ารับการ

ปรับปรุงพฤติกรรม แต่หากพฤติกรรมของนักเรียนไม่ดีขึ้น จึงให้ย้ายสถานศึกษาใหม่เป็นลำดับถัดไป เพื่อเปลี่ยนสภาพแวดล้อมใหม่ให้กับนักเรียน

2.4 กระทำความผิดที่เกี่ยวกับติ่มสุรายาเสพติด ชู้สาวผิดศีลธรรมอันดีงาม อันเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ให้เชิญผู้ปกครองพบปรึกษาหาแนวทางแก้ไขหรือเพื่อนำไปบำบัด หรือปรับปรุงพฤติกรรมโดยให้ย้ายสถานศึกษาใหม่ เพื่อปรับสภาพแวดล้อมใหม่ให้กับนักเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์

ข้อ 3 การลงโทษแต่ละขั้นตอนให้ยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 เมื่อคุณครูพบนักเรียนกระทำความผิด ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุความผิด วัน เวลาและสถานที่ ตามแบบฟอร์มการรายงานความผิด ที่นักเรียนกระทำความผิดให้ชัดเจน พร้อมกับลงลายมือชื่อทุกครั้ง ส่งแบบรายงานความผิดให้คุณครูประจำชั้นหรือหัวหน้าสายชั้นนำส่งที่ห้องกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน หัวหน้างานปกครองและกรรมการงานปกครองจะพิจารณาแก้ไขปัญหาร่วมกับคุณครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้นและครูผู้สอน

3.2 นักเรียนที่กระทำความผิดซ้ำๆ หรือกระทำความผิดขั้นร้ายแรงมีผลคะแนนความประพฤติผิดเกิน 60 คะแนน ให้หัวหน้างานปกครองเชิญผู้ปกครองพบ เพื่อบันทึกรับทราบความผิด รับรองการทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในขั้นตอนดังกล่าว ซึ่งถือเป็นการร่วมมือในการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน ให้หัวหน้างานปกครองรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาขั้นตอนสุดท้าย

ข้อ 4 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้หลังจากผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์โยเซฟนครสวรรค์ได้ลงนามหรืออนุญาตให้ใช้ระเบียบนี้

ข้อ 5 เกณฑ์การตัดคะแนนและการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

5.1 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ โรงเรียนได้กำหนดมาตรการการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของโรงเรียนไว้ ดังนี้

ความผิดขั้นเบา ตัดคะแนนความประพฤติ ความผิดละ 5 คะแนน

ที่	ลักษณะความประพฤติ	คะแนน	การพิจารณา และวิธีปฏิบัติ
1	มาโรงเรียนสาย (หลัง 07.50 น.) โดยไม่มีเหตุผล อันควร หรือมาสายเกิน 5 ครั้งต่อเดือน โดยไม่แจ้งถึงสาเหตุของการมาสาย	5	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
2	หลีกเลี่ยงการเข้าแถวเคารพธงชาติ	5	1. ตักเตือน
3	หลีกเลี่ยงการเข้าเรียนตามตารางเรียนหรือ การเข้าแถว	5	1. ตักเตือน
4	เข้า – ออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคุณครูผู้สอน	5	1. ตักเตือน
5	แต่งกายผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน แต่งกายไม่ตรงตามตารางเรียนหรือวันที่โรงเรียน กำหนด หรือใช้เครื่องแต่งกายผู้อื่น	5	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
6	ใช้เสื้อชั้นในสีเข้ม/อุจาดดูไม่สุภาพ และไม่สวม ใส่เสื้อชั้นในแบบสุภาพเหมาะสมกับสภาพความ เป็นนักเรียน	5	1. ตักเตือน
7	สวมใส่เครื่องประดับและของมีค่าเกินสภาพความ เป็นนักเรียนนอกเหนือจากนาฬิกาแบบและสีสุภาพ	5	1. ตักเตือน 2. ให้ถอดเก็บ
8	ปล่อยให้มือหนวดเครารุงรัง กันคิ้ว เขียนคิ้วและ แต่งหน้าเกินสภาพความเป็นนักเรียน	5	1. ตักเตือน 2. ให้แก้ไข
9	ใส่เลนส์ตาแฟชั่นไม่เกี่ยวกับความผิดปกติทาง สายตา	5	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
10	ปล่อยให้เล็บยาว ตกแต่งเล็บตามแฟชั่นสมัยนิยม ในรูปแบบต่าง ๆ	5	1. ตักเตือน
11	ใช้รับปิ่นผูกผมสีและแบบไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของทางโรงเรียน	5	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
12	ใช้กระเป๋าสและเสื้อ ที่มีตราสัญลักษณ์และแบบไม่ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน	5	1. ตักเตือน 2. ให้แก้ไข
13	นำภาชนะใส่อาหารหรือขนมออกนอกโรงอาหาร	5	1. ตักเตือน
14	ทิ้งขยะไม่ถูกที่ ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนและบริเวณพื้นที่ของ โรงเรียน	5	1. ตักเตือน

ที่	ลักษณะความประพฤติ	คะแนน	การพิจารณา และวิธีปฏิบัติ
15	ความผิดอื่นๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นความผิดระดับเดียวกันนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคุณครูผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือคุณครูปกครอง	5	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง

ความผิดขั้นปานกลาง ตัดคะแนนความประพฤติ ความผิดละ 10 คะแนน

ที่	ลักษณะความประพฤติ	คะแนน	การพิจารณา และวิธีปฏิบัติ
1	ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 3 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
2	แต่งกายด้วยชุดนักเรียนแต่งใจหึกเสี่ยงการเข้าเรียน หรือหลบหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียนประจำวัน	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
3	ไม่ฝากเครื่องมือสื่อสาร หรือใช้เครื่องมือสื่อสารในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง 3. ยึดเครื่องมือสื่อสาร 1 ภาคเรียน
4	แสดงกริยาไม่สุภาพ ล้อเลียน พูดคำหยาบคาย พูดเท็จ ใส่ร้ายเพื่อนหรือผู้อื่นจนทำให้เกิดความเสียหาย	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
5	แสดงกริยาไม่สุภาพ ก้าวร้าวต่อผู้ใหญ่ คุณครู บิดา มารดา	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
6	ไม่รักษาสาธารณะสมบัติ ขีดเขียนข้อความหรือทำความเสียหายต่อทรัพย์สินผู้อื่นและส่วนรวม	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง 3. ชดใช้ค่าเสียหาย
7	เที่ยวเตร่กลางคืน	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
8	ทรงผมไม่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน	10	1. ตักเตือน 2. ให้แก้ไข
9	ตกแต่งทรงผมด้วยการซอย สไลด์ เปลี่ยนสีผม ในรูปแบบการกั๊ต การย้อมต่างๆ	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง 3. ให้แก้ไข
10	ระเบิดหู ใส่ต่างหูที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง 3. ให้แก้ไข

ที่	ลักษณะความประพฤติ	คะแนน	การพิจารณา และวิธีปฏิบัติ
11	เจตนาไม่นำเอกสารที่ได้รับจากทางโรงเรียนส่งให้กับผู้ปกครอง	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
12	ดู อ่าน หรือมีสื่อลามกอนาจารทุกประเภทไว้ในครอบครอง และ หรือเผยแพร่ ถ่ายภาพตนเองหรือผู้อื่น อนาจาร เพื่อเผยแพร่	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
13	ยุยง ส่งเสริม มีส่วนร่วมก่อให้เกิดความแตกความสามัคคี อันนำไปสู่การทะเลาะวิวาท	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
14	กลั่นแกล้งผู้อื่นให้ได้รับความอับอาย เสียชื่อเสียงหรือทรัพย์สิน	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
15	เล่นการพนันทุกประเภท โดยมีหลักฐานชัดเจน	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
16	หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
17	ไม่จอตระกักรายานยนต์ของตนเองในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด ไม่สวมหมวกนิรภัย (หมวกกันน็อก) ในขณะที่ขับขี่รถจักรยานยนต์	10	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง

ความผิดขั้นร้ายแรง ตัดคะแนนความประพฤติ ความผิดละ 20 คะแนน

ที่	ลักษณะความประพฤติ	คะแนน	การพิจารณา และวิธีปฏิบัติ
1	ชักชวน มีส่วนรู้เห็น สมรู้ร่วมคิดในการลักทรัพย์ หรือมีเจตนาทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นได้รับความเสียหาย	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครอง
2	คบเพื่อนต่างเพศ มีพฤติกรรมเกินขอบเขตที่พึงงาม มีเจตนาที่เกินเลยในเชิงชู้สาว	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
3	นัดหมายบุคคลภายนอกที่มีผู้ปกครองหรือญาติพี่น้อง เข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
4	เจตนาปลอมแปลงเอกสารของโรงเรียน หรือลงลายมือชื่อผู้อื่น	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
5	มีส่วนร่วม ชักชวน ครอบครอง ฝากหรือรับฝาก จำหน่าย บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สารตั้งต้น สารเสพติดทุกประเภท	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครอง
6	เสพและชักชวนเพื่อนเสพยาเสพติด สารตั้งต้น ยาปฏิชีวนะ ที่ก่อให้เกิดอาการเมามาทุกประเภท	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครอง

ที่	ลักษณะความประพฤติ	คะแนน	การพิจารณา และวิธีปฏิบัติ
7	ทะเลาะวิวาท หรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท หรือใช้กำลังทำร้ายกัน	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครอง
8	ประพฤติตนเป็นอันธพาล ข่มขู่หรือใช้กำลัง เพื่อหวัง ต่อทรัพย์สินของผู้อื่น	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครอง
9	พกพาหรือนำมาซึ่งอาวุธหรือวัตถุอันตรายที่เจตนาใช้ เป็นอาวุธ และทำการข่มขู่ผู้อื่นเพื่อทำร้ายผู้อื่น	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครอง
10	พกพาอาวุธ และวัตถุอันตรายทุกชนิด เข้ามาภายใน บริเวณโรงเรียน	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
11	เข้าไปหรืออยู่ในสถานที่ประกอบกิจการที่ไม่เหมาะสมกับ สภาพความเป็นนักเรียน	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครอง
12	ทำอนาจารหรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมทางเพศ	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครอง
13	ใช้เครื่องมือสื่อสารถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวตนเอง หรือบุคคลอื่น และนำออกเผยแพร่จนเกิดความ เสียหาย	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครอง
14	ใช้เครื่องมือสื่อสารทางสังคมออนไลน์เผยแพร่ ข้อความอันเป็นเท็จ บิดเบือนข่าวสาร หรือข้อมูลใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือองค์กร	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
15	เผยแพร่ข่าว ข้อมูล ข้อความอันเป็นเท็จ บิดเบือน ข่าวสารไปจากความเป็นจริง	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง
16	ประพฤติตน หรือแอบอ้างชื่อบุคลากรของ โรงเรียน ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนและนำมาซึ่งเสื่อมเสีย ชื่อเสียงทุกกรณี	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครอง
17	ห้ามทำคัลยกรรมตกแต่งอวัยวะส่วนในร่างกายเพื่อ ความงาม ยกเว้นกรณีทำคัลยกรรมตามแพทย์สั่ง เนื่องจากอุบัติเหตุเพื่อให้ร่างกายกลับเป็นปกติ	20	1. ตักเตือน 2. เชิญผู้ปกครอง
18	ลักตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ทั้งสักระยะมา สักสีและสักน้ำมัน	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง 3. ให้แก้ไข
19	ทุจริตในการสอบทุกกรณี	20	1. ตักเตือน 2. แจ้งผู้ปกครอง

ความผิดขั้นร้ายแรงกรณีพิเศษ

ต้องได้รับการพิจารณาจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน หัวหน้างานปกครอง และคณะกรรมการงานปกครอง

ที่	ลักษณะความประพฤติ	การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
1	เสพหรือมีไว้เพื่อเสพ จำหน่าย แจก หรือรับฝากสารเสพติดร้ายแรง ได้แก่ กัญชา ยาบ้า ฯลฯ	1. คณะกรรมการงานปกครองร่วมพิจารณา บทลงโทษ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการโรงเรียน 2. เชิญผู้ปกครองพบ
2	ประพฤติตนเพื่อการค้าประเวณี หรือเป็นธุระจัดหาการค้าประเวณี	1. คณะกรรมการงานปกครองร่วมพิจารณา บทลงโทษ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการโรงเรียน 2. เชิญผู้ปกครองพบ
3	มีพฤติกรรมเรื่องชู้สาวเกินเลย เข้าขั้น ร้ายแรง	1. คณะกรรมการงานปกครองร่วมพิจารณา บทลงโทษ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการโรงเรียน 2. เชิญผู้ปกครองพบ
4	มีพฤติกรรมทำผิดกฎหมายบ้านเมืองอัน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน	1. คณะกรรมการงานปกครองร่วมพิจารณา บทลงโทษ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการโรงเรียน 2. เชิญผู้ปกครองพบ
5	มีพฤติกรรมกระทำความผิดตามที่ ระบุในกฎหมายคุ้มครองเด็กและการ ปฏิบัติตนที่ขัดต่อนโยบาย และแนวทาง ปฏิบัติของโรงเรียนในการปกป้อง คุ้มครองนักเรียนของสถานศึกษา คาทอลิก	1. คณะกรรมการงานปกครองร่วมพิจารณา บทลงโทษ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการโรงเรียน 2. เชิญผู้ปกครองพบ
6	มีการถูกบันทึกคะแนนพฤติกรรมที่ ส่งผลต่อการศึกษาต่อในระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ของปี การศึกษาถัดไป	1. คณะกรรมการงานปกครองร่วมพิจารณา บทลงโทษ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการโรงเรียน 2. เชิญผู้ปกครองพบ

5.2 เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ การพิจารณาให้คะแนนความประพฤติ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างที่ดีกับผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

ที่	ลักษณะความประพฤติ	คะแนน
1	สร้างชื่อเสียงที่ดีในด้านต่าง ๆ ให้กับโรงเรียนจนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากสังคม	25
2	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภานักเรียน	20
3	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	20
4	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในคณะสี	20
5	ทำความดีและได้รับการยกย่องจากชุมชน	20
6	การแสดงตนตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน ค่านิยม 12 ประการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ	20
7	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองประธานสภานักเรียน	15
8	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสภานักเรียน	15
9	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา	15
10	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่รองประธานในคณะสี	15
11	ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 – 3 ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	15
12	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายต่าง ๆ	10
13	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในคณะสี	10
14	ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 - 3 ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	10
15	เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมรายการต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน	10
16	เก็บเงินหรือสิ่งของได้ แจกคุณครูรับทราบเพื่อนำส่งคืนเจ้าของ	10
17	ให้ข้อมูลการกระทำผิดต่าง ๆ เมื่อพบเห็นพฤติกรรมกรรมการทำผิดภายในโรงเรียน	10
18	อุทิศตน เสียสละช่วยเหลืองานของคุณครูหรืองานของโรงเรียนจนเป็นที่ยอมรับ	10

ข้อ 6 การพิจารณาลงโทษของนักเรียนและผู้รับผิดชอบ

1. นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติไม่ถึง 30 คะแนน

โทษที่ได้รับ คือ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ทำกิจกรรมปรับพฤติกรรม

ผู้รับผิดชอบ คือ คุณครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานปกครองและกรรมการงานปกครอง

2. นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติถึง 30 คะแนน

โทษที่ได้รับ คือ เชิญผู้ปกครองพบ บันทึกรับทราบความผิด ให้ทำกิจกรรมปรับพฤติกรรม

ผู้รับผิดชอบ คือ คุณครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานปกครองและกรรมการงานปกครอง

3. นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติเกิน 30 คะแนน

แต่ไม่ถึง 60 คะแนน

โทษที่ได้รับ คือ เชิญผู้ปกครองพบ บันทึกรับทราบความผิด ให้ทำกิจกรรมปรับพฤติกรรม

ผู้รับผิดชอบ คือ คุณครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานปกครองและกรรมการงานปกครอง

4. นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติถึง 60 คะแนน

โทษที่ได้รับ คือ เชิญผู้ปกครองพบ บันทึกรับทราบความผิด รับรองการทำทัณฑ์บน ให้ทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อปรับพฤติกรรม

ผู้รับผิดชอบ คือ คุณครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานปกครอง กรรมการงานปกครอง และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

5. นักเรียนที่ทำความผิดถูกหักคะแนนความประพฤติถึง 100 คะแนน

หรือทำผิดเงื่อนไขทัณฑ์บน หรือความผิดขั้นร้ายแรง

โทษที่ได้รับ คือ ให้อายสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ คือ หัวหน้างานปกครอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 7 การปรับพฤติกรรมโดยการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และคืนคะแนน (ในกรณีที่นักเรียนถูกลงโทษให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับพฤติกรรม)

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความประพฤดี และคืนคะแนนให้กับนักเรียน โรงเรียนจึงได้กำหนดกิจกรรมดูแลการปรับพฤติกรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ให้นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยถ่ายภาพการทำกิจกรรม โดยมีคุณครูประจำชั้นของนักเรียนที่กระทำความผิดเป็นผู้รับรอง ส่งหัวหน้าระดับชั้นรวบรวมส่งหัวหน้างานปกครอง เพื่อบันทึกคะแนนการปรับพฤติกรรม ดังนี้

7.1 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ จำนวน 5 ครั้ง (คืน 5 คะแนน)

7.1.1 ช่วยทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณอาคารเรียนนอกเหนือจาก
หน้าที่เวรประจำวัน

7.1.2 เก็บขยะรอบ ๆ อาคารเรียน

7.1.3 เก็บขยะบริเวณสนาม

7.1.4 เก็บขยะบริเวณสวนหย่อมของโรงเรียน

7.1.5 ช่วยทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร

(ในกรณีที่ไม่ใช่เวรประจำวันของนักเรียน)

7.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เกี่ยวกับด้านบริการ จำนวน 5 ชั่วโมง

(คืน 5 คะแนน)

7.2.1 ทำหน้าที่ช่วยเหลือ ดูแลจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน หรือบริเวณ
อาคารเรียน อาคารวันทามารีย์ อาคารศรีเสนตโยเซฟ อาคารเทพบิดร
อาคารขจรศึกษา และอาคารเซนต์ปอล

7.2.2 ช่วยดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน เป็นผู้ช่วยคุณครูเวรประจำวัน
ตามบริเวณต่าง ๆ

7.2.3 ช่วยคุณครูหรือเพื่อนนักเรียนในการร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของทาง
โรงเรียน

7.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั่วไป จำนวน 5 ครั้ง (คืน 15 คะแนน)

7.3.1 ปรับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนหรือบริเวณรอบนอกโรงเรียน

7.3.2 จัดอาสาทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์นอกสถานที่

7.4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ จำนวน 5 ครั้ง

(คืน 10 คะแนน)

7.4.1 จัดทำป้ายนิเทศหรือบอร์ดความรู้

7.4.2 ช่วยคุณครูจัดหนังสือในห้องสมุด

7.4.3 ช่วยคุณครูทำงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ภายในโรงเรียน

ข้อ 8 การดูแลความประพฤติ การลงโทษ การตัดและการเพิ่มคะแนนความประพฤติของ
นักเรียน นอกเหนือจากที่ระบุในระเบียบฉบับนี้ ให้ดำเนินการภายใต้การพิจารณาร่วมกันของ
คณะกรรมการงานปกครอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการ
โรงเรียน

ข้อ 9 ข้อควรปฏิบัติด้านการเรียนในโรงเรียน

9.1 นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนตามตารางเรียน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสาย
เกิน 10 นาที ถือว่าเข้าห้องเรียนสายในคาบเรียนนั้น นักเรียนที่เข้าห้องเรียน
สายรวม 3 ครั้ง ให้ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น 1 ครั้ง

9.2 นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชา และต้องเตรียมอุปกรณ์การ
เรียนให้พร้อมก่อนคุณครูประจำวิชาเข้าสอน

- 9.3 นักเรียนต้องตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตามที่คุณครูสั่ง ไม่ส่งเสียงดังรบกวนหรือแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอน และให้ถือปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันของนักเรียนในแต่ละข้อ
- 9.4 นักเรียนที่เจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนในคาบเรียนใดใด ให้แจ้งและขออนุญาตคุณครูประจำวิชาในคาบเรียนนั้นก่อน และนำไปอนุญาตจากคุณครูประจำวิชาไปแสดงต่อคุณครูห้องพยาบาล
- 9.5 ในขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นหรือความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องออกจากห้องเรียนหรือเข้าห้องเรียน ให้ขออนุญาตคุณครูประจำวิชาในคาบเรียนนั้นก่อนทุกครั้ง
- 9.6 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน จัดเวรประจำวันทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันและจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ยกเว้น น้ำสะอาด ขนมขบเคี้ยวไปรับประทานในห้องเรียนหรือบนอาคารเรียน
- 9.7 ในคาบว่าง นักเรียนต้องใช้คาบว่างให้เกิดประโยชน์เสมอ เช่น อ่านหนังสือ ทบทวน เข้าห้องสมุดเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม ทำการบ้าน เล่นกีฬาที่เหมาะสม หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ห้ามกระทำกิจกรรมหรือพฤติกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือรบกวนการเรียนการสอนของคุณครูและเพื่อนนักเรียน
- 9.8 นักเรียนต้องมีความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีความเป็นมิตร มีความเป็นพี่หรือน้องกับเพื่อนนักเรียนทุกคน ห้ามใช้อารมณ์ กำลัง หรืออาวุธในการตัดสินปัญหาต่างๆ หากเกิดปัญหาหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้คู่กรณีหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์รายงานคุณครูที่อยู่ใกล้นักเรียนที่สุดทราบเรื่องเพื่อแก้ไขสถานการณ์ทันที

ข้อ 10 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน มีขั้นตอนดังนี้

- 10.1 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนหรือกลับบ้านก่อนเวลา ต้องแจ้งให้คุณครูประจำชั้นทราบ และให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้อื่นมารับต้องมีเอกสารใบมอบอำนาจจากผู้ปกครอง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อกำกับ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มารับ จากนั้นจึงกรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องธุรการ
- 10.2 นักเรียนผู้ขออนุญาตนำไปอนุญาตแสดงให้คุณครูผู้สอน หรือคุณครูประจำชั้นรับทราบ
- 10.3 นักเรียนผู้ขออนุญาตแสดงบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน

10.4 กรณีนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ถือเป็นการหนีเรียน

ข้อ 11 การลากิจ ลาป่วย

- 11.1 การลากิจ นักเรียนยื่นใบลาให้คุณครูประจำชั้นทราบก่อนล่วงหน้า 1 วัน และส่งใบลา แจ้งในระบบเช็คเกอร์ (Checker)
กรณีที่ลากิจตั้งแต่ 2 วันขึ้นไป ให้ส่งใบลากับคุณครูงานปกครอง
- การลาป่วย การลาป่วยให้ผู้ปกครองโทรศัพท์แจ้งกับคุณครูประจำชั้นหรือคุณครูงานปกครองรับทราบทุกครั้ง และส่งใบลาป่วย แจ้งในระบบเช็คเกอร์ (Checker)
- 11.2 นักเรียนที่เข้าโรงเรียนหลังเวลา 09.00 น. โดยไม่มีเหตุอันควร ถือว่าขาดเรียนครึ่งวัน นักเรียนต้องส่งใบลาเพื่อแจ้งเหตุผลของการเข้าโรงเรียนสายต่อคุณครูประจำชั้น